



## विश्वविद्यालय अतिथि भवन रसोई हेतु प्रपत्र

### Proforma for the University Guest House Kitchen

अनुरोध है कि विश्वविद्यालय में .....  
(आधिकारिक कार्य) में पधारे अतिथियों / अधिकारियों / सदस्यों हेतु निम्नानुसार भोजन की व्यवस्था की जाय। It is requested that the following food is required to be served to the University Guests/Officials/Members as mentioned below in connection with (official work) \_\_\_\_\_

क्रम सं Sr.No.	दिनांक Date	अतिथियों की संख्या No. of Guests	विवि के सदस्यों की संख्या No. of CUH members	नाश्ता (सं) Breakfast (No.)	दोपहर का खाना (सं) Lunch (No.)	रात का खाना (सं) Dinner (No.)	विशेष खाना Request for special diet
1							
2							
3							
4							
5							

#### नोट / Note:

पूर्णतः भरा हुआ हस्ताक्षरित प्रपत्र विश्वविद्यालय के अतिथि भवन रसोई (ए10) में कम से कम एक दिन पहले जमा करें। / Please submit the filled & duly signed form to A-10 (University Guest House Kitchen) **one day** before so that all necessary arrangements can be made.

हस्ताक्षर / Signature -----

अध्यक्ष / प्रभारी का नाम / Name of HOD/TIC : -----

विभाग / Department : -----

रसोई प्रभारी के हस्ताक्षर / Signature of Incharge  
University Guest House Kitchen

अभीक्षक के हस्ताक्षर / Signature of Care Taker

उपर्युक्त भोजन परोसा गया / The above mentioned food was served.